

**Políticas de cambios, reembolso, devolución y/o cancelación
en la compra de productos y servicios.
(Aplica para compras en línea)**

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA INTERNACIONAL UPI, S.A. detalla a continuación, las políticas de cambios, reembolso, devolución y/o cancelación de productos y servicios, según corresponda:

- **Políticas de cambios:**

1. Un producto que se cambió, no aplica para precios especiales, ni descuentos adicionales.
2. Un producto se podrá cambiar, solamente por un producto, de igual o mayor valor siempre y cuando se cancele la diferencia del monto al momento de la compra.
3. Todo trámite de cambio, se realizará en moneda nacional (**COLONES**).
4. La persona estudiante deberá llenar la boleta de cambio de materia, presentarla al director de carrera para su aprobación y luego al departamento de registro para solicitar el trámite.
5. El cambio de materia solo se podrá realizar antes del inicio de las lecciones o en semana uno (1), se deberá cancelar el arancel del **período vigente**.

- **Políticas de reembolso:**

1. En ningún caso, la compra de un producto, será reembolsado en efectivo, transferencia o depósito.
2. Nuestros servicios solamente serán reembolsados en caso que no se realice la apertura del curso o bien que la persona estudiante realice un pago de más.

- **Políticas de devolución:**

1. No aplican condiciones de crédito, por la diferencia que genere una devolución.
2. La devolución se deberá de realizar en un lapso máximo de 8 días naturales después de emitida la factura. Después de esa fecha, no se reciben casos para devolución.
3. El cliente (persona física o jurídica) tiene la obligación de revisar que lo solicitado, para facturar por **www.upi.ac.cr**, sea acorde con el producto pedido, en el momento justo que es recibida. No se aceptarán reclamos posteriores.

- **Políticas de cancelación:**

- 1. Cancelación de compras a través de www.upi.ac.cr:**

La cancelación o retiro académico se deberá realizar antes de que inicie el período a cursar, el estudiante deberá llenar la boleta de retiro de materias, presentarla al director de carrera para su aprobación y firma, luego deberá emitirla al departamento de registro o admisiones (según corresponda) para solicitar el trámite.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA INTERNACIONAL UPI, S.A dispone de 3 días hábiles para completar el formulario de devolución y enviarlo al Banco BAC San José e indicarle oportunamente al cliente/comprador el estado de la solicitud de cancelación tramitada, posteriormente de emitir la solicitud de cancelación ante el Banco, **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA INTERNACIONAL UPI, S.A.** no se hace responsable del tiempo que dure el Banco BAC San José en realizar la transacción de la devolución del dinero.

Cualquier consulta adicional, favor contáctenos al correo kattia.roverssia@upolitecnica.cr, teléfono 4040-0440.